



Gaziantep Üniversitesi

Turizm ve Otelcilik Meslek Yüksekokulu
TURİZM VE SEYAHAT HİZMETLERİ

TSHSAB008 Önbüro Otomasyon Sistemleri					
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
2	TSHSAB008	Önbüro Otomasyon Sistemleri	2	2	2

Öğrenim Türü	Dersin Dili	Dersin Düzeyi	Dersin Staj Durumu	Dersin Türü
Örgün Öğretim	Türkçe	Meslek Yüksekokulu	Yok	Seğmeli

Bölümü/Programı	Ön Koşul	Dersin Koordinatörü	Dersi Veren	Dersin Yardımcıları
TURİZM VE SEYAHAT HİZMETLERİ		Yok	Öğr.Gör. Emre AKSU	Yok

Dersin Amacı :
Konaklama işletmelerinde kullanılan önbüro programlarının temel işleyişini kavramak, program kullanılarak Önbüro, R&B ve Kat Hizmetleri departmanlarının uygulama üzerindeki operasyonel işlemlerini öğrenmek ve uygulayabilmek.

Öğretim Yöntem ve Teknikleri :
Konaklama işletmelerinin kullandıkları rezervasyon sistemleri hakkında bilgi sahibi olmak. Turizm sektöründe faaliyet gösteren konaklama işletmelerinin kullandıkları merkezi rezervasyon sistemlerini öğrenir. Otel işletmeleri tarafından gerçekleştirilen otel otomasyon programlarına yönelik kullanılan yurt içi ve yurt dışı sistemler hakkında bilgi sahibi olur. Konaklama işletmelerinde kullanılan önbüro ve kat otomasyonuna yönelik paket programlar hakkında bilgi sahibi olarak amaçlanmıştır.

Dersin Kaynakları
Kaynakları Opera PMS

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	: 10	Eğitim Bilimleri	:
Mühendislik Bilimleri	:	Fen Bilimleri	:
Mühendislik Tasarımı	:	Sağlık Bilimleri	:
Sosyal Bilimler	:	Alan Bilgisi	: 90

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Opera Programının Tanıtılması		Program hakkında genel bilgi edinip hazırlı gelmek OPERA PMS
2	Rezervasyon Oluşturma		Konu hakkında genel bilgi edinip hazırlı gelmek OPERA PMS
3	Oda Blokajı Atma		Konu hakkında genel bilgi edinip hazırlı gelmek OPERA PMS
4	Misafir Profil Bilgileri Girme		Konu hakkında genel bilgi edinip hazırlı gelmek OPERA PMS
5	C/In İşlemleri		Konu hakkında genel bilgi edinip hazırlı gelmek OPERA PMS
6	C/Out İşlemleri		Konu hakkında genel bilgi edinip hazırlı gelmek OPERA PMS
7	Arasınav		
8	Folyo Açma		Konu hakkında genel bilgi edinip hazırlı gelmek OPERA PMS
9	Extraların Oda Hesabına İşlenmesi		Konu hakkında genel bilgi edinip hazırlı gelmek OPERA PMS
10	Folyo Ayırma / Birleştirme		Konu hakkında genel bilgi edinip hazırlı gelmek OPERA PMS
11	Ödeme Alınması		Konu hakkında genel bilgi edinip hazırlı gelmek OPERA PMS
12	Fatura Kesme		Konu hakkında genel bilgi edinip hazırlı gelmek OPERA PMS
13	Final Sınavı		

Ders İçin Önerilen Diğer Dersler

TSH102 Otel İşletmeciliği
TSH203 Biletleme Otomasyon

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö02	Misafir sayısı ve talebine göre uygun şartlarda oda taleplerini sistem üzerinden kontrol edip talebi karşılamak
Ö03	C/in C/out İşlemlerini Yapabilmek
Ö04	Kasa İşlemlerini Gerçekleştirebilmek

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P01	Ortaöğretim düzeyinde kazanılan niteliklere göre temel düzeyde güncel bilgiler, uygulama ekipmanları ve diğer kaynaklarla desteklenen teorik ve pratik bilgilere sahip olur.
P02	Turizm alanında edindiği temel düzeydeki teorik ve pratik bilgileri bir yükseköğretim düzeyinde aynı alanda veya aynı düzeydeki bir alanda kullanma becerisi kazanır.
P03	Turizm alanında edindiği temel bilgi ve uygulamaları kullanarak verileri yorumlar ve değerlendirir, sorunları tanımlar, analizler yapar, kanıta dayalı çözümler üretir.
P14	Turizm alanıyla ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının yayınlanması aşamalarında sosyal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahiptir.
P04	Turizm alanında bağımsız olarak temel düzeyde çalışmalar yürütür.
P05	Turizm alanındaki uygulamalarda karşılaşılan beklenmedik karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alır.
P07	Turizm alanında edinilen bilgi ve becerileri temel düzeyde eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir, öğrenme ihtiyaçlarını belirler ve bunlara cevap verir.
P08	Alınan eğitimi aynı alanda bir yükseköğretim kademesine veya aynı kademedeki bir mesleğe yönlendirir.
P09	Yaşam boyu öğrenme bilinci kazanır.
P12	En az Avrupa Dil Portföyü A2 Genel Düzeyinde bir yabancı dil kullanarak turizm alanındaki gelişmeleri izler ve meslektaşlarıyla iletişim kurar.
P15	Sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite, kültürel değerler ve ayrıca çevre koruma, işçi sağlığı ve güvenliği konularında yeterli bilince sahiptir.
P06	Bir proje içinde astların gelişimine yönelik faaliyetler yürütür.
P10	Turizm alanında edindiği temel bilgi ve becerilere dayalı fikirleri yazılı ve sözlü iletişim yoluyla aktarır.
P11	Turizm alanındaki sorunlarla ilgili fikir ve çözüm önerilerini profesyoneller ve profesyonel olmayanlarla paylaşır.
P13	Turizm alanının gerektirdiği en az Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı Temel Düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanabilir.

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı
Ara Sınav	1	%40
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	0	%0
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60
Toplam		%100

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ders Süresi	12	1	12
Sınıf Dışı Ç. Süresi	12	1,50	18
Ödevler	0	0	0
Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Ara Sınavlar	1	6	6
Uygulama	0	0	0
Laboratuvar	12	1	12
Proje	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	12	12
Toplam İş Yükü			60
AKTS Kredisi			2

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları																
Katkı Düzeyi: 1: Çok düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek																
	P01	P02	P03	P04	P05	P06	P07	P08	P09	P10	P11	P12	P13	P14	P15	
Tüm	4	5	4	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	
Ö02	5	5	5	5	5	5	5	5	2	5	5	4	4	5	5	
Ö03	5	5	5	3	5	5	5	5	2	5	4	5	5	4	5	
Ö04	5	5	5	5	5	5	5	5	2	5	5	4	4	5	5	